



Eine Gewinnspartlotterie der
**Volksbanken
Raiffeisenbanken**



Hinweise zur Veranstaltung „Die große Gewinnspargala“

VR-Gewinnspargemeinschaft e.V.
Berliner Allee 5
30175 Hannover

Gesprächspartnerin: Ute Kausch
Thema: Gewinnspargala

Zentrale: 0511 655551-1
Telefax: 0511 655551-9
E-Mail: marketing@vr-gsg.de
Internet: www.vr-gsg.de

Datum: Februar 2023

A: Vorbereitung

1. Räumlichkeiten
2. Bühne
3. Bestuhlung
4. Licht- und Tontechnik
5. Werbung
6. Informationsstand „VR-Gewinnsparen“/ Glücksrad-Aktion
7. Eintrittspreise
8. Zuschuss zu den Programmkosten
9. Gästeliste

B: Übergabe des Reinertrages

C: Arbeiten im Laufe des Tages und während der Veranstaltung

1. Saaleröffnung - Einlass
2. Bewirtung der Künstler
3. Finale
4. Pressebetreuung

D: Nachbearbeitung

1. Kostenaufstellung
2. Pressebericht

A: Vorbereitung

1. Räumlichkeiten

Für die Veranstaltung muss ein geeigneter Saal (Theater, Aula, Sporthalle) vorhanden sein. Es können auch Zeltveranstaltungen durchgeführt werden. Die Räumlichkeiten sollten folgende Voraussetzungen erfüllen:

- a) Bei Bestuhlung (ohne Tische) sollten mindestens 400 Gäste Platz haben.
- b) Erforderlich ist ferner eine Bühne (Mindesthöhe vom Boden 1 m, mindestens 7 m Tiefe und 7 m Breite, Deckenhöhe mind. 4,50 m).
- c) Für die Licht- und Tontechnik sind einmal 32 A Kraft (möglichst auch 63 A) nach VDE direkt an der Bühne erforderlich.
- d) Es sollten Garderoben/Umkleideräume in unmittelbarer Nähe zur Bühne, für die Künstler vorhanden sein, in denen einige Tische und Stühle stehen. Außerdem sollten die Garderoben von den Gästen nicht einsehbar sein. Insbesondere die Künstlergarderoben in Augenschein nehmen; die Tische dort sollten mit Decken versehen werden und es sollte eine ausreichende Beleuchtung vorhanden sein.
- e) Bei Zeltveranstaltungen ist es erforderlich, dass bei kalter Witterung eine Heizung bereitgestellt wird.
- f) Weiterhin ist zu berücksichtigen, dass die Zu- und Abfahrt für die Künstler, die Ton- und Lichttechniker bis zum Bühnenaufgang freigehalten wird.

2. Bühne

Die Bühne muss seitlich gut für die Künstler und von dem Publikum aus zugänglich sein. Sie wird bei Zelt- oder Sporthallenveranstaltungen mit Dekorationsstoff abgehängt.

Bei transportablen Bühnen ist zu beachten, dass sie artistischen Darbietungen standhalten muss. In Absprache mit der Veranstaltungsagentur ist darauf besonders zu achten.

Auf der Bühne wegen der Sicht keinen Blumenschmuck aufstellen lassen. An beiden Seiten der Bühne kann Blumengebinde stehen.

3. Bestuhlung

Die Bestuhlung der Räumlichkeiten kontrollieren, ob von allen Plätzen eine Bühnensicht gewährleistet ist. Die erste Stuhlreihe sollte mindestens 2 m von der Bühne entfernt beginnen.

In der ersten und evtl. zweiten Stuhlreihe für die Ehrengäste Reservierungsschilder aufstellen.

4. Licht- und Tontechnik

Für die Licht- und Tontechnik ist es erforderlich, dass rechts oder links in 10 m Entfernung von der Bühne ein Platz von 2 x 2 m freigehalten wird. Die Anreise der Techniker wird in der Regel am Veranstaltungstag ab 12.00 Uhr erfolgen. Es sollte ein Ansprechpartner der Bank vor Ort sein.

5. Werbung

Plakate, Prospekt/Programmankündigung und die Eintrittskarten sollten mindestens 12 Wochen vor Beginn der Veranstaltung vorliegen. Digitale Druckdaten zur „Gewinnspargala“ erhalten Sie direkt durch die VR-Gewinnspargemeinschaft e.V.

Aus der Programmankündigung sollte hervorgehen „Die Volksbank/Raiffeisenbank ... und die VR-Gewinnspargemeinschaft e. V. laden ein.“

Für die Ankündigung der Künstler zum Eindruck in das Programm und der Plakate erhalten Sie Bildmaterial und Texte von der jeweiligen Veranstaltungsagentur. Logos zum „VR-Gewinnsparen“ finden Sie in unserem Bankenbereich unter <https://banken.vr-gsg.de> im Bereich „Download“. Korrekturandrucke bitte vor der endgültigen Drucklegung unbedingt an die VR-Gewinnspargemeinschaft e.V. und die Veranstaltungsagentur zur Abstimmung senden.

Nach dem Druck der Werbemittel sind der VR-Gewinnspargemeinschaft e.V. ein Plakat und jeweils drei Programmankündigungen mit mind. 10 Eintrittskarten für Gäste der VR-Gewinnspargemeinschaft e.V. zu reservieren bzw. zuzusenden (Abstimmung zu der Anzahl von Eintrittskarten notwendig).

Wir leisten einen nicht unerheblichen Beitrag zu der Veranstaltung und verbinden damit die Auflage, dass während der Veranstaltung auf der unser Spannband mit der Aussage: "Die große Gewinnspargala" werbewirksam angebracht wird. Bei Zelt- und Sporthallenveranstaltungen ist zu beachten, dass die Bühne mit Dekorationsstoff abgehängt wird. Das Spannband wird von der betreuenden Veranstaltungsagentur angebracht. Andere Transparente nicht vor der Fertigstellung der Bühnendekoration anbringen.

Da die Veranstaltung einen starken werblichen Charakter hat, sollte versucht werden, neue Gewinnsparer zu gewinnen oder Gewinnsparer zum Kauf weiterer Lose anzuregen. Dies sollte z. B. beim Kartenverkauf in der Bank geschehen.

6. Informationsstand „VR-Gewinnsparen“ / Glücksrad-Aktion

Um an diesem Abend zusätzlich auf das Thema „VR-Gewinnsparen“ aufmerksam zu machen, wird im Foyer/Eingangsbereich ein Informationsstand mit Glücksrad aufgebaut. Zusätzlich wird

ein Tisch von ca. 180x90 cm benötigt. Hier hat jeder Gast die Möglichkeit ein Präsent/Streuartikel zu erspielen (es gibt keine Verlierer, sondern nur Gewinner). Die Betreuung des Standes erfolgt ggf. durch die VR-Gewinnspargemeinschaft e.V. oder durch Mitarbeiter der betreffenden Bank (Abstimmung zwingend notwendig).

7. Eintrittspreise

Aufgrund der bisherigen Erfahrungen empfehlen wir, die Eintrittskarten für mindestens 29 €/Stck. zu verkaufen. Im Prospekt/Programm sollte der Eintrittspreis wie folgt angekündigt werden: „Eintrittskarten erhalten Sie in unseren Geschäftsstellen. Die Kostenbeteiligung beträgt pro Person 29 €; an der Abendkasse 35 €.“

Eine direkte Ansprache der Kunden am Schalter ist unbedingt erforderlich und sinnvoll.

8. Zuschuss zu den Programmkosten

Der Zuschuss beträgt zur Zeit

- 4.000 € unter 15.000 € Programmkosten
- 5.000 € über 15.000 € Programmkosten
- 7.000 € über 20.000 € Programmkosten

Dieser Zuschuss wird für maximal zwei Gewinnspargala-Veranstaltungen einer durchführenden Bank oder einer Arbeitsgemeinschaft von Banken pro Jahr gezahlt.

9. Gästeliste

Wir empfehlen eine Liste mit den Personen aufzustellen, die als Ehrengäste zu dieser Veranstaltung eingeladen werden sollten. Hierbei sollte die Presse bereits berücksichtigt werden.

B: Übergabe des Reinertrages

Zur öffentlichkeitswirksamen Weitergabe an soziale bzw. kulturelle oder sonstige förderungswürdige Einrichtungen erhalten Sie eine **Sonderzahlung für die öffentliche Veranstaltung von 5.000 € aus dem Reinertrag** unseres VR-Gewinnsparens. Damit können Sie sich als Bank positiv darstellen.

Die Sonderzahlung aus dem Reinertrag wird unabhängig von den durchgeführten Galas nur einmalig pro Jahr für die jeweilige Mitgliedsbank oder einer Arbeitsgemeinschaft von Banken gezahlt.

Bitte stimmen Sie sich wegen der Empfängerinstitutionen mit uns rechtzeitig (mindestens zwei Wochen vorher) ab.

Die Übergabe an die Empfänger findet direkt im Anschluss an die Begrüßung durch die VR-Gewinnspargemeinschaft e.V. oder ein Vorstandsmitglied der Bank statt. Die Erfahrung hat gezeigt, dass die Überreichung des Reinertrages von der Presse fotografiert wird. Bitte beachten Sie bei der Veröffentlichung von Fotos (Internetseiten der Bank, der VR-Gewinnspargemeinschaft e.V. sowie genossenschaftlichen Publikationen), dass die entsprechenden gesetzlichen Richtlinien/Vorgaben beachtet werden.

Nach der Übergabe eröffnet das anwesende Vorstandsmitglied der VR-Gewinnspargemeinschaft e.V. bzw. nach Absprache der Bankleiter das Veranstaltungsprogramm.

C: Arbeiten im Laufe des Tages und während der Veranstaltung

1. Saaleröffnung - Einlass

Bei der Saalöffnung müssen Mitarbeiter der Bank die Besucher begrüßen bzw. als Einlasskontrolle fungieren und die Werbepäsentate verteilen.

2. Bewirtung der Künstler

Es ist eine nette Geste Ihrerseits, wenn die Künstler nach bzw. vor der Veranstaltung zu einem Umtrunk bzw. Imbiss eingeladen werden.

Bitte veranlassen Sie, dass zur Probe der Künstler und während der Veranstaltung einige Erfrischungsgetränke mit entsprechender Anzahl Gläser und ein Imbiss in den Garderoben der Künstler bereitstehen.

3. Finale

Da ein Programm wirkungsvoll mit einem Finale der Künstler - eingeleitet durch den Moderator - üblicherweise abgeschlossen wird, empfehlen wir, für die Künstler ein kleines Abschiedsgeschenk bereitzuhalten, ihnen einen Dank durch den Bankvorstand auszusprechen und die Gäste zu verabschieden.

4. Pressebetreuung

Einem Mitarbeiter der Bank sollte die Betreuung der Pressevertreter übertragen werden. (Presseinformationen vorbereiten mit Namen der Beteiligten, Losanzahl, Gewinnplan, Zusatz- und Sonderverlosungen, Empfänger vom Reinertrag.



Eine Gewinnspartlotterie der
Volksbanken
Raiffeisenbanken 



D: Nachbearbeitung

1. Kostenaufstellung

Innerhalb von vier Wochen nach der Veranstaltung reichen Sie bitte bei der VR-Gewinnspargemeinschaft e.V. eine Kostenaufstellung ein.

2. Pressebericht

Erschienene Presseberichte bitte an die VR-Gewinnspargemeinschaft e.V. und die Veranstaltungsagentur senden.

VR-Gewinnspargemeinschaft e.V.